

การขอเช่าใช้สถานที่



ขั้นตอนที่ 1

ผู้ใช้บริการแจ้งความประสงค์ขอเช่าใช้สถานที่ด้วยการกรอกแบบฟอร์มหรือทำหนังสือเสนอ ล่วงหน้าอย่างน้อย **5 วัน**

ขั้นตอนที่ 2

งานบริหารทั่วไปรับเรื่อง และทำการแจ้งเรื่องค่าใช้จ่ายให้กับทางผู้ใช้บริการทราบ **(1 วัน)**

ขั้นตอนที่ 3

ผู้ใช้บริการตกลงเรื่องค่าใช้จ่าย งานบริหารทั่วไปเสนอเรื่องให้ผู้บัญชาการสถาบันฯ พิจารณา **(1 วัน)**

ขั้นตอนที่ 4

งานบริหารทั่วไปจัดเตรียมสถานที่ให้แล้วเสร็จก่อนวันใช้สถานที่ **1 วัน**

ขั้นตอนที่ 5

ผู้ใช้บริการทำแบบประเมินความพึงพอใจเพื่อใช้เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการในอนาคต

